

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ к КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ

№ 4529 от 20.01.2020

муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения

«Детский сад № 10»

(полное наименование общеобразовательного учреждения в соответствии с Уставом)

Принято на общем собрании
трудоого коллектива протокол № 2 от 30.06 2020 г.

От работодателя:

Заведующий МБДОУ № 10

Куровская Е.В.
(Ф.И.О.)

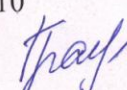
Дата: 30.06.2020
Подпись: 



От работников:

Председатель первичной
профсоюзной организации
МБДОУ № 10

Грасс У.С.
(Ф.И.О.)

Дата: 30.06.2020
Подпись: 

Департамент экономической политики
и инвестиционного развития
администрации г. Красноярска
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
Изменения и дополнения
к коллективному договору
№ 4529/2 от «30» 06 2020 г.

Стороны коллективного договора пришли к соглашению внести следующие изменения и дополнения в коллективный договор муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 10» № 4529 от 20 декабря 2020г:

1. В пункте 4.5.1. коллективного договора исключить слова «за 2 года до пенсии»;

2. Пункт 5.2 коллективного договора изложить в следующей редакции:

«5.2. Для заместителей заведующего, работников из числа административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала учреждения устанавливается нормальная продолжительность рабочего времени, которая не может превышать 40 часов в неделю. Для заведующего устанавливается ненормированный рабочий день».

3. Пункт 6.25. раздела «Оплата и нормирование труда» коллективного договора изложить в следующей редакции:

«6.25. При нарушении установленного срока выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и других выплат, причитающихся работнику, выплатить эти суммы с уплатой процентов (денежной компенсации) в размере не ниже 1/150 ставки рефинансирования ЦБ РФ от невыплаченных в срок сумм за каждый день задержки начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчета включительно, независимо от вины работодателя»;

4. Пункт 2.3. Приложения № 1 к коллективному договору («Правила внутреннего трудового распорядка для работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 10») изложить в следующей редакции:

«2.3. При заключении трудового договора претендент на работу обязан предъявить работодателю (если иное не установлено Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами):

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности (статья 66.1 настоящего Кодекса), за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые;
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти,

осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, (при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с настоящим Кодексом, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию);

- справку о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, которая выдана в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел (при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с федеральными законами не допускаются лица, подвергнутые административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию);

- в отдельных случаях с учетом специфики работы Трудовым Кодексом, иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации может предусматриваться необходимость предъявления при заключении трудового договора дополнительных документов.

Запрещается требовать от лица, поступающего на работу, документы помимо предусмотренных Трудовым Кодексом, иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

- при заключении трудового договора впервые работодателем оформляется трудовая книжка (за исключением случаев, если в соответствии с Трудовым Кодексом, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не оформляется).

В случае, если на лицо, поступающее на работу впервые, не был открыт индивидуальный лицевой счет, работодателем представляются в соответствующий территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации сведения, необходимые для регистрации указанного лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета.

В случае отсутствия у лица, поступающего на работу, трудовой книжки в связи с ее утратой, повреждением или по иной причине, работодатель обязан по письменному заявлению этого лица (с указанием причины отсутствия трудовой книжки) оформить новую трудовую книжку (за исключением случаев, если в соответствии с Трудовым Кодексом, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не ведется);

- работодатель формирует в электронном виде основную информацию о трудовой деятельности и трудовом стаже каждого работника (далее - сведения

о трудовой деятельности) и представляет ее в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования, для хранения в информационных ресурсах Пенсионного фонда Российской Федерации. В сведения о трудовой деятельности включаются информация о работнике, месте его работы, его трудовой функции, переводах работника на другую постоянную работу, об увольнении работника с указанием основания и причины прекращения трудового договора, другая предусмотренная настоящим Кодексом, иным федеральным законом информация.

Сведения о трудовой деятельности могут использоваться также для исчисления трудового стажа работника, внесения записей в его трудовую книжку (в случаях, если в соответствии с Трудовым Кодексом, иным федеральным законом на работника ведется трудовая книжка) и осуществления других целей в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Лицо, имеющее стаж работы по трудовому договору, может получать сведения о трудовой деятельности: у работодателя по последнему месту работы (за период работы у данного работодателя) на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (при ее наличии у работодателя);

- работодатель обязан предоставить работнику (за исключением случаев, если в соответствии с Трудовым Кодексом, иным федеральным законом на работника ведется трудовая книжка) сведения о трудовой деятельности за период работы у данного работодателя способом, указанным в заявлении работника (на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (при ее наличии у работодателя), поданном в письменной форме или направленном в порядке, установленном работодателем, по адресу электронной почты работодателя: в период работы не позднее трех рабочих дней со дня подачи этого заявления.

В случае выявления работником неверной или неполной информации в сведениях о трудовой деятельности, представленных работодателем для хранения в информационных ресурсах Пенсионного фонда Российской Федерации, работодатель по письменному заявлению работника обязан исправить или дополнить сведения о трудовой деятельности и представить их в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования, для хранения в информационных ресурсах Пенсионного фонда Российской Федерации».

5. Пункт 4.12. Приложения № 1 к коллективному договору («Правила внутреннего трудового распорядка для работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 10») изложить в следующей редакции:

«4.12. В день прекращения трудового договора работнику предоставляются (за исключением случаев, если в соответствии с Трудовым Кодексом, иным федеральным законом на работника ведется трудовая книжка) сведения о трудовой деятельности за период работы у данного работодателя способом, указанным в заявлении работника (на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (при ее наличии у работодателя), поданном в письменной форме или направленном в порядке, установленном работодателем, по адресу электронной почты работодателя.

В случае если в день прекращения трудового договора работнику невозможно выдать сведения о трудовой деятельности у данного работодателя в связи с отсутствием работника, либо его отказом от их получения, работодатель обязан направить работнику такие сведения на бумажном носителе по почте заказным письмом с уведомлением».

6. Пункт 6.1.13. Приложения № 1 к коллективному договору («Правила внутреннего трудового распорядка для работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 10») исключить.

7. Определить период действия Соглашения по охране труда с 2020 по 2023 годы и изложить Приложение № 3 к коллективному договору в следующей редакции:

*Приложение № 3
к Коллективному договору*

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной
организации

_____ У.С.Грасс
(подпись) (инициалы, фамилия)
« _____ » _____ 2020

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ № 10

_____ Е.В.Куровская
(подпись) (инициалы, фамилия)
« _____ » _____ 2020

**Соглашение по охране труда
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 10»
на 2020-2023 годы**

г. Красноярск

| № п/п | Содержание мероприятий (работ) | Единица учета | Кол-во | Стоимость тыс.руб. в год | Срок выполнения мероприятий | Ответственные за выполнение мероприятий | Кол-во работников, которым улучшаются условия труда | |
|----------|---|---------------|--------|--------------------------|------------------------------|---|---|-------------|
| | | | | | | | всего | вт.ч.женщин |
| 1. | Приобретение спецодежды для работников | шт. | 23 | 45 | 2020 2021 2022 2023 | кастелянша, зам по АХР | 23 | 22 |
| 2. | Приобретение спецобуви для работников | пара | 5 | 8 | 2020 2022 | | 5 | 4 |
| 3. | Приобретение резиновых перчаток | пара | 100 | 8 | 2020-2023 | | 30 | 29 |
| 4. | Приобретение теплых рукавиц | пара | 3 | 5 | 2020 2022 | | 3 | 1 |
| 5. | Проведение периодических медосмотров | раз | 1 | 280 | ежегодно | зам.по АХР | 100 | 90 |
| 6. | Обучение по ОТ | Чел. | 4 | 12 | 2021 | специалист по ОТ | 100 | 90 |
| 7. | Обучение ПТМ | Чел | 3 | 4,5 | 2022 | | 100 | 90 |
| 8. | Обучение ЭХ, ТХ | Чел | 2 | 8 | 2020-2023 | | 100 | 90 |
| 9. | Озеленение и благоустройство территории | раз в год | 1 | 35 | ежегодно | председатель ППО | 100 | 90 |

| | | | | | | | | |
|-----|---|-----------|----------|----------|--------------|--------------------------------|-----|----|
| 10. | Обслуживание системы «Стрелец-мониторинг», аварийного освещения, АПС. Пожарных кранов | шт. | 1 | 90 | ежегодно | Заместитель заведующего по АХР | 100 | 90 |
| 11. | Обслуживание тревожной кнопки | шт. | 1 | 24 | Ежегодно | | 100 | 90 |
| 12. | Косметический ремонт помещений | - | 1 | 200 | Ежегодно | | 100 | 90 |
| 13. | Ревизия и ремонт оконных блоков | шт | 10 | 50 50 | 2021 2022 | | 100 | 90 |
| 14. | Выполнение программы производственного контроля | - | 1 | 50 | ежегодно | | 100 | 90 |
| 15. | Приобретение моющих средств, мыла, средств гигиены | шт | - | 300 | 2020-2023 | | 100 | 90 |
| 16. | Специальная оценка условий труда | шт. ед | По плану | | 2020-2021 | специалист по ОТ | 25 | 25 |

8. В Приложении № 2 к коллективному договору «Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 10»:

1) таблицу пункта 2.3 изложить в следующей редакции:

| «Квалификационные уровни | | Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб. |
|--|---|--|
| 1 | | 2 |
| Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня | | |
| - | | 3 237 |
| Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня | | |
| 1-й квалификационный уровень | | 3 409* |
| 2-й квалификационный уровень | | 3 783 |
| Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников | | |
| 1-й квалификационный уровень <i>Инструктор по физ.культуре Муз.рук-ль</i> | при наличии среднего профессионального образования | 5 592 |
| | при наличии высшего профессионального образования | 6 365 |
| 2-й квалификационный уровень | при наличии среднего профессионального образования | 5 853 |
| | при наличии высшего профессионального образования | 6 666 |
| 3-й квалификационный уровень <i>Воспитатель Педагог-психолог</i> | при наличии среднего профессионального образования | 6 411 |
| | при наличии высшего профессионального образования | 7 302 |
| 4-й квалификационный уровень <i>Ст.воспитатель Учитель-логопед Учитель-дефектолог</i> | при наличии среднего профессионального образования | 7 016 |
| | при наличии высшего профессионального образования | 7 994 |

* Для должности «*младший воспитатель*» минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы устанавливается в размере **3 849 руб.**»;

2) таблицу пункта 2.4 изложить в следующей редакции:

| «Квалификационные уровни | Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб. |
|---|--|
| 1 | 2 |
| Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих первого уровня» | |
| 1-й квалификационный уровень- <i>Секретарь, делопроизводитель</i> | 3 409 |
| 2-й квалификационный уровень | 3 596 |
| Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих второго уровня» | |
| 1-й квалификационный уровень | 3 783 |
| 2-й квалификационный уровень | 4 157 |
| 3-й квалификационный уровень- <i>Шеф-повар</i> | 4 567 |
| 4-й квалификационный уровень | 5 764 |
| Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих третьего уровня» | |
| 1-й квалификационный уровень | 4 157 |
| 2-й квалификационный уровень | 4 567 |
| 3-й квалификационный уровень | 5 014 |
| 4-й квалификационный уровень | 6 027 |

Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы по должности «специалист по охране труда» устанавливается в размере **4 157 руб.**

Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы по должности **«специалист по закупкам»** устанавливается в размере 4 157 руб.»;

Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы по должности **«специалист по кадрам»** устанавливается в размере 4 157 руб.»;

3) таблицу пункта 2.5 изложить в следующей редакции:

| «Квалификационные уровни | Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб. |
|--|--|
| 1 | 2 |
| Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня» | |
| 1-й квалификационный уровень <u>Дворник, кастелянша, кладовщик, сторож, вахтер, УСП, РКОЗ (2-3 разряд по ТС), повар (2-3 разряд по ТС)</u> | 2 928 |
| 2-й квалификационный уровень | 3 069 |
| Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня» | |
| 1-й квалификационный уровень Повар (4-5 разряд по ТС) | 3 409 |
| 2-й квалификационный уровень | 4 157 |
| 3-й квалификационный уровень | 4 567 |
| 4-й квалификационный уровень | 5 502» |