

*Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 10»
660001 г.Красноярск, ул.Пушкина, 11. тел.298-58-07,
KRKMDOU10@mail.ru*

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ № 10
_____ Е.В.Куровская
«19» августа 2020г.
Приказ № 01-05-064

ПОЛОЖЕНИЕ о Педагогическом совете МБДОУ № 10

Красноярск 2020 г.

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления МБДОУ по рассмотрению вопросов образовательной деятельности, относящихся к его компетенции.

1.2. Положение о Педагогическом совете (далее - Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 10» (далее - МБДОУ) в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с изменениями от 08.12..2020г., ФГОС ДО, утвержденным приказом Минобрнауки России № 1155 от 17.10.2013г с изменениями на 21.01.2019г., Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020г. № 373 « Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», ФЗ от 08.05.10 № 83-ФЗ « О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений с изменениями на 15 октября 2020г., с Уставом МБДОУ № 10.

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления МБДОУ для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности и действует на основании настоящего положения, ФЗ от 29.12.2012 № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020г. № 373, других правовых актов об образовании, Уставу МБДОУ № 10.

1.4. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом заведующего МБДОУ, являются обязательными для исполнения.

1.7. Срок данного Положения не ограничен. Положение действительно вплоть до принятия нового.

2. Основные задачи и содержание Педагогического совета

2.1 Главными задачами Педагогического совета являются:

2.1.1. реализация государственной и региональной политики по вопросам дошкольного образования;

2.1.2. ориентация деятельности педагогического коллектива МБДОУ на совершенствование образовательной деятельности;

2.1.3. разработка содержания работы по общей методической теме МБДОУ;

2.1.4. внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

2.2.1. определяет направление образовательной деятельности МБДОУ;

2.2.2. отбирает и принимает образовательные программы для использования их в МБДОУ, принимает программу развития МБДОУ;

2.2.3. обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности МБДОУ;

2.2.4. рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки кадров, форм и методов образовательного процесса;

2.2.5. организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;

2.2.6. рассматривает вопросы организации платных образовательных услуг;

2.2.7. заслушивает отчеты заведующего МБДОУ о создании условий для реализации образовательных программ;

2.2.8. заслушивает информацию и отчеты педагогических работников МБДОУ;

2.2.9. рассматривает другие вопросы, касающиеся образовательной деятельности.

3. Права и ответственность Педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

3.1.1. создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

3.1.2. принимать решение вопросам, входящим в его компетенцию;

3.1.3. приглашать представителей общественных организаций, взаимодействующих с МБДОУ по вопросам образования, родителей воспитанников, представителей учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения, и др. на заседания Педагогического совета. Необходимость приглашения на заседание Педагогического совета сторонних лиц определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

3.2.1. выполнение плана работы Педагогического совета МБДОУ, являющегося составной частью плана работы МБДОУ;

3.2.2. определяет направления образовательной деятельности МБДОУ;

3.2.3. отбирает и принимает образовательные программы для использования их в МБДОУ;

3.2.4. обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности МБДОУ;

3.2.5. рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров, форм и методов образовательного процесса;

3.2.6. организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;

3.2.7. рассматривает вопросы организации платных образовательных услуг;

3.2.8. заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательных программ.

4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. Педагогический совет созывается в любом случае, если этого требуют интересы МБДОУ, но не реже 1 раза в квартал.

4.2. Заседания Педагогического совета правомочны принимать решения, если на них присутствует не менее 2/3 его членов.

4.3. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих членов. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным для всех участников образовательного процесса.

4.4 Педагогический совет избирает председателя сроком на 1 год. Председателем Педагогического совета может являться заведующий МБДОУ.

Председатель Педагогического совета:

4.4.1. действует от имени Педагогического совета;

4.4.2. организует деятельность Педагогического совета;

4.4.3. информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании за 5 дней;

4.4.5. регистрирует поступающие в Педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;

4.4.6. определяет повестку заседания Педагогического совета;

4.4.7. контролирует выполнение решений Педагогического совета;

4.4.8. отчитывается о деятельности Педагогического совета перед Учредителем, ведет протоколы своих собраний, заседаний;

4.4.9. рассматривает проведение опытно-экспериментального методического направления работы с детьми в различных группах, а также все другие вопросы содержания форм и методов воспитательного процесса и способов их реализации, организацию платных образовательных услуг и кружковой работы;

4.4.10. на заседании Педагогического совета может присутствовать председатель общего Родительского комитета МБДОУ с правом совещательного голоса.

4.5. Решения должны носить конкретный характер с указанием сроков мероприятий и ответственных за их выполнение.

4.6. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет заведующий МБДОУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.7. Заведующий МБДОУ в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения.

5. Делопроизводство педагогического совета

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом.

5.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов Педагогического совета образовательного учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.