

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 10»  
660001 г.Красноярск ул. Пушкина, 11. тел.298-58-07,  
Dou10@mailkrsk.ru**

**ПРИНЯТО**

на общем собрании работников МАДОУ № 10  
Протокол № 4 от 13.12.2023г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Заведующий МАДОУ № 10  
\_\_\_\_\_ Е.В.Куровская  
Приказ №01-13-107  
от 14.12.2023г

**Коррупциогенная карта рабочего места руководителя МАДОУ № 10  
(заведующего, исполняющего обязанности заведующего)**

Наименование процесса	Составные элементы (подпроцессы, имеющие высокий или средний коррупциогенный риск)	Индикаторы повышенного коррупциогенного риска	Должности, связанные с высоким коррупциогенным риском	Мероприятия, направленные на минимизацию проявлений коррупциогенных факторов
1. Взаимодействие с воспитанниками и их родителями	1.1. Прием, перевод воспитанников	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность и т. д) для поступления	Заведующий, заместители заведующего.	Создание регламентов по приему -переводу детей; Обеспечение открытости информации о наполняемости групп; Соблюдение утвержденного порядка

				приема; контроль со стороны заведующего.
2. Процессы в сфере взаимодействия с трудовым коллективом.	2.1. Формирование фонда оплаты труда.	Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте; искажение информации для установления персональных выплат; несоответствие фактических оснований выплат стимулирующего характера критериям, предусмотренным положением об оплате труда; отсутствие подтверждающих документов, являющихся основанием для установления стимулирующих выплат	Заместители заведующего, старший воспитатель.	Создание и работа экспертной комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам МБДОУ; использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников МБДОУ; разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение Коррупционных действий.
	2.2. Создание условий	Необъективная оценка	Заместители	Регламентация

	для развития работников.	деятельности педагогических работников; завышение результативности труда;  предоставление недостоверной информации.	заведующего, старший воспитатель	процессов аттестации; комиссионное принятие решений; организация работы по контролю за деятельностью педагогических работников; разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных действий.
3. Распоряжение финансовыми и материальными ресурсами	3.1. Осуществление закупок.	Не проведение мониторинга цен на товары и услуги. Неопределенность ввиду отсутствующих характеристик. Предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги Большое количество договоров заключено с единственным	Заведующий, заместитель заведующего	Регламентация процессов закупочной деятельности; комиссионное принятие решений; аудит закупочной деятельности;  информационная открытость закупочной деятельности; разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных

		поставщиком.		действий.
4. Администрирование,	4.1. Решение административных и хозяйственных вопросов	Использование своих и служебных полномочий при решении личных вопросов связанных с распределением материальных потребностей должностного лица либо его родственников;  использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению	Заведующий, заместители заведующего	Информационная открытость; Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики;  разъяснение ответственным лицам за совершение коррупционных действий;  перераспределение функций между структурными подразделениями.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 10"**, Куровская Елена Викторовна,  
Заведующий

14.12.23 17:18 (MSK)

Сертификат 4E4C798AC925B038517F55AD947D5B00