

Принято:

на педагогическом совете № 2

«18» ноября 2022г.

Утверждаю:

Заведующий МАДОУ № 10

Е.В. Куровская

«18» ноября 2022г.

План мероприятий МАДОУ № 10 на 2022-2023 учебный год по исполнению дорожной карты реализации приоритетных направлений развития МСО г. Красноярск.

«Красноярский стандарт качества образования» (КСКО) рассматривается как смысловой каркас, обеспечивающий формирование программных представлений о развитии муниципальной системы дошкольного образования с конкретизацией в соответствии с ФГОС дошкольного образования (в части образовательных результатов и необходимых для их достижения условий) и ориентацией на стратегические направления социально-экономического развития города Красноярск.

«Красноярский стандарт качества образования» представляет собой совокупность требований к организации образовательного процесса (обучения, воспитания, развития) для достижения определённых образовательных результатов с необходимостью обеспечить общекультурный уровень жителя столицы Красноярского края и потенциальную основу развития наукоемкого, высокотехнологичного производства, а также предпринимательства во всех сферах жизнеобеспечения города.

«Красноярский стандарт качества образования» в процессе переосмысления общих представлений, сохраняя преемственность при целеполагании, в 2022 году придаёт компонентам управления изменениями импульс преобразующей деятельности в дополненной формуле. КСКО = К + Э + Д + А + Р + С как результат сложения ключевых аспектов, определяющих принципы организации образовательного процесса и управления изменениями:

Конкурентоспособность применяемых методов обучения и воспитания,

Эффективность использования существующей и создаваемой образовательной инфраструктуры,

Достоверность образовательных результатов в их применимости в образовательной деятельности и социальной практике,

Адекватность применения методов управления, обучения, воспитания,

Развитие человеческого потенциала, определяющего уровень общей культуры и успешность в жизни,

Сотрудничество в решении проблем и задач развития общего образования,

• **обеспечивая** осуществление образовательного процесса, нацеленного на достижение системы приоритетно выделяемых для возможного формирования личностных результатов как качеств личности, которые представляют собой социально-нормативные возрастные характеристики возможных достижений ребёнка на этапе завершения уровня дошкольного образования;

• **сохраняя** жизнеспособность педагогических и управленческих кадров с побуждением на личностный и профессиональный рост, с готовностью к инновационным преобразованиям и гибкостью в реагировании на возникающие изменения с конструктивным преодолением трудных жизненных ситуаций;

• **используя** инфраструктуру образовательного учреждения и пространство города Красноярска как образовательную среду, расширяя разносторонние возможности самореализации и формирования гармонично развитой и социально ответственной личности, сберегая и повышая потенциал здоровья;

• **выстраивая** образовательное партнёрство в идеологии сотрудничества для становления личностных качеств и формирования компетенций юного горожанина с определёнными характеристиками (любопытный, обладающий установкой положительного отношения к миру в котором живет; овладевающий основными духовно-нравственными и социальными ценностями, культурными способами деятельности; проявляющий инициативу и самостоятельность в принятии собственных решений, опираясь на свои знания и умения в различных видах деятельности; способный к волевым усилиям, следующий социальным нормам поведения и правилам в разных видах деятельности, во взаимодействиях со взрослыми и сверстниками, соблюдающий правила безопасного поведения, здоровый образ жизни) в проектной, познавательно-исследовательской и любой социально - значимой полезной деятельности.

Задачи 2022-2023 уч. года	Задачи и действия МАДОУ	Действия и мероприятия МАДОУ, сроки проведения	Ответственный, контроль
1. «Достижение образовательных результатов»			
<p>1.1. Создать в МАДОУ условия, обеспечивающие развитие каждого ребёнка с точки зрения становления социально-нормативных возрастных характеристик возможных достижений ребенка на этапе завершения уровня дошкольного образования.</p>	<p>1.1.1. Совершенствовать применяемые в МАДОУ формы и способы педагогической деятельности с точки зрения становления социально-нормативных возрастных характеристик возможных достижений ребенка на этапе завершения уровня дошкольного образования. <i>(ноябрь – декабрь 2022)</i></p> <p>1.1.2. Внедрять новшества в формах, способах и содержании педагогической деятельности в рамках применяемых образовательных программ для повышения эффективности и качества дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО. <i>(ноябрь 2022 – июнь 2023)</i></p>	<p>1. Ознакомление с лучшими образовательными практиками дошкольного образования <i>(август 2022 – июнь 2023)</i></p> <p>2. Организация участия в Фестивале успешных практик дошкольного образования, Фестиваля «Коробка». <i>(август 2022)</i></p> <p>3. Сопровождение методической деятельности в рамках работы РМО, ГБП, Творческой группы МАДОУ. <i>(август 2022 – июнь 2023)</i></p> <p>4. Организация участия педагогов МАДОУ во внутренних семинарах и рабочих встречах. <i>(ноябрь 2022 – июнь 2023)</i></p>	<p>1. Контроль выполнения задач, поставленных перед МАДОУ <i>(ноябрь 2022 – июнь 2023)</i> Ответственные: заведующий, зам. зав. по АХР, зам. зав. по УВР, старший воспитатель</p> <p>2. Внести изменения в действующую нормативную, программную, методическую и иную документацию, регламентирующую процессы оценки и управления качеством образовательных программ, содержания образовательной деятельности, образовательных условий, взаимодействия с семьей, обеспечения здоровья, безопасности, присмотра и ухода, управления в МАДОУ. <i>(ноябрь 2022 – июнь 2022)</i> Ответственные: заведующий, зам. зав. по АХР, зам. зав. по УВР, старший воспитатель</p>
<p>1.2. Обеспечить условия для становления социально-нормативных возрастных характеристик возможных достижений ребенка на этапе завершения уровня дошкольного образования.</p>	<p>1.2.1. Обеспечить организационно-управленческие условия, обеспечивающие становление и формирование социально-нормативных возрастных характеристик возможных достижений ребенка на этапе завершения уровня дошкольного образования. <i>(ноябрь 2022 – июнь 2023)</i></p> <p>1.2.2. Разработать план по реализации приоритетных направлений развития МСО г. Красноярска (Дорожная карта) и разместить на официальном сайте МАДОУ.</p>	<p>1. Анализ материалов МАДОУ по выделенным основным показателям педагогической деятельности, направленной на становление ключевых личностных качеств и способностей как социально-нормативных возрастных характеристик готовности ребёнка на этапе завершения уровня дошкольного образования. <i>(ноябрь 2022 – декабрь 2023)</i></p> <p>2. Консультации для педагогов МАДОУ по результатам анализа соответствия форм и способов</p>	<p>3. Обеспечить доступность и</p>

	(ноябрь 2022)	педагогической деятельности, направленных на становление приоритетно формируемых личностных качеств и способностей, характеризующих готовность ребёнка на этапе завершения уровня дошкольного образования. <i>(ноябрь 2022 – декабрь 2023)</i>	обсуждение результатов оценки качества, динамику его развития для всех участников образовательных отношений <i>(ноябрь 2022 – июнь 2023).</i> <u>Ответственные:</u> заведующий, зам. зав. по АХР, зам. зав. по УВР, старший воспитатель
1.3. Совершенствовать в МАДОУ внутреннюю систему оценки качества дошкольного образования.	1.3.1. Совершенствовать систему показателей и критерии, показывающие направленность образовательного процесса на формирование социально-нормативных возрастных характеристик возможных достижений ребенка на этапе завершения уровня ДО с опорой на инструментарий МКДО. <i>(ноябрь – декабрь 2022)</i>	1. Обеспечить посещение педагогами МАДОУ семинаров по методическому сопровождению инициативных ДОУ, совершенствующих ВСОКО с опорой на МКДО. <i>(ноябрь 2022 – март 2023)</i> 2. Организация работы в МАДОУ по апробации инструментария МКДО. <i>(январь 2023 – май 2023)</i>	
2. «Кадровое обеспечение достижения образовательных результатов»			
2.1. Повысить квалификацию и профессиональное мастерство в освоении и применении педагогических средств, направленных на становление социально-нормативных возрастных характеристик возможных достижений ребенка на этапе завершения уровня дошкольного образования	2.1.1. Обеспечить уровень необходимого профессионального мастерства педагогических кадров МАДОУ для становления личностных качеств и способностей, характеризующих готовность ребенка на этапе завершения уровня дошкольного образования. <i>(ноябрь 2022 – июнь 2023).</i>	1. Обеспечить посещение педагогами МАДОУ городского методического объединения педагогов дошкольного образования по повышению эффективности применяемых образовательных технологий, способов и приёмов педагогической деятельности, направленных на становление личностных качеств и способностей, характеризующих готовность ребенка на этапе завершения уровня дошкольного образования. <i>(ноябрь 2022– июнь 2023).</i> 2. Информационно-методическая поддержка инициатив и тиражирования выявленных образовательных технологий, способов и приёмов педагогической деятельности, направленных на становление личностных качеств и способностей, характеризующих готовность ребенка на этапе завершения уровня дошкольного образования. <i>(ноябрь 2022– июнь 2023)</i>	1. Контроль выполнения задач, поставленных перед МАДОУ <i>(ноябрь 2022 – июнь 2023)</i> <u>Ответственные:</u> заведующий, зам. зав. по УВР, старший воспитатель
2.2. Совершенствовать формы и способы повышения квалификации и педагогического мастерства, обеспечивающие профессиональное развитие.	2.2.1. Способствовать участию педагогов МАДОУ в разнообразных формах повышения профессиональной квалификации и педагогического мастерства, обеспечивающих профессиональное развитие. <i>(ноябрь 2022 – июнь 2023)</i>	1. Организация и проведение внутри МАДОУ мероприятий, направленных на выявление и повышение уровня профессионального мастерства: – Конкурсы профессионального мастерства: «Конкурс экологических макетов», конкурс на лучший детский исследовательский проект. <i>(ноябрь 2022 – апрель 2023)</i> – Тематические консультации и мастер-классы для	1. Контроль выполнения задач, поставленных перед МАДОУ <i>(ноябрь 2022 – июнь 2023)</i> <u>Ответственные:</u> заведующий, зам. зав. по УВР, старший воспитатель

		<p>педагогов МАДОУ по планам реализации системы наставничества. <i>(ноябрь 2022 – апрель 2023)</i></p> <p>– Организация посещений мероприятий, направленных на выявление и повышение уровня профессионального мастерства «Школа молодого воспитателя». <i>(ноябрь 2022 – апрель 2023)</i></p> <p>– Профессиональный конкурс педагогических проектов педагогов и административных команд дошкольного образования; <i>(октябрь – ноябрь 2022)</i></p> <p>– Фестиваль успешных практик дошкольного образования; <i>(август 2023)</i></p> <p>– Профессиональный городской конкурс «Молодой воспитатель». <i>(сентябрь – октябрь 2022)</i></p> <p>– Муниципальный этап профессионального конкурса «Воспитатель года города Красноярска – 2023» <i>(декабрь 2022 – февраль 2023)</i></p> <p>– Веб-коворкинг «STARt» для молодых педагогов; <i>(ноябрь 2022)</i></p> <p>– Цикл семинаров в рамках проекта «Взаимообучение городов» <i>(сентябрь 2022 – июнь 2023)</i></p> <p>– Профессиональный городской конкурс «Педагогический дебют» <i>(март 2023)</i></p>	
<p>2.3. Распространять успешный опыт педагогической и управленческой деятельности образовательных организаций, имеющих статус базовых площадок муниципального, регионального и федерального уровней, для решения актуальных проблем и задач развития образования.</p>	<p>2.3.1. Использовать успешный опыт педагогической и управленческой деятельности образовательных организаций, имеющих статус базовых площадок муниципального, регионального и федерального уровней для решения актуальных проблем и задач развития образования. <i>(ноябрь 2022 – май 2023)</i></p> <p>2.3.2. Диссеминация успешного опыта педагогической и управленческой деятельности базовых площадок через научно-практические конференции и профессиональные конкурсы различных уровней. <i>(ноябрь 2022 – май 2023)</i></p>	<p>1. Обеспечение и организация посещений педагогами МАДОУ мероприятий, организованных ГБП по разным направлениям для решения актуальных проблем и задач развития дошкольного образования. <i>(ноябрь 2022 – май 2023)</i></p> <p>2. Организация и проведение внутри МАДОУ мероприятий, в рамках деятельности ГБП по работе с молодыми педагогами и внутренней системе оценки качества ДО с опорой на МКДО, направленных на повышение уровня профессионального мастерства. <i>(ноябрь 2022 – май 2023)</i></p> <p>3. Участие в презентационной неделе деятельности городских базовых площадок.</p>	<p>1. Контроль выполнения задач, поставленных перед МАДОУ <i>(ноябрь 2022 – июнь 2023)</i> <u>Ответственные:</u> заведующий, зам.зав по УВР, старший воспитатель</p>

		(май 2023) 4. Участие в XV Всероссийской научно-практической конференции «Гражданское образование в информационный век. Ценность труда, как основа качества жизни».	
		(декабрь 2022)	
2.4. Выстроить систему персонифицированного профессионального развития педагогических и управленческих кадров на основе выявления дефицитов образовательной деятельности и в соответствии с требованиями проф. стандартов педагога ДО	2.4.1. Выявить образовательные дефициты педагогической и управленческой деятельности в образовательной организации для составления индивидуальных образовательных маршрутов (ИОМ). (ноябрь – декабрь 2022) 2.4.2. Обеспечить актуальное повышение квалификации и мастерства педагогов и членов администрации в соответствии с приоритетами развития организации и задачами ИОМ профессионального развития.(ноябрь 2022 – июнь 2023) 2.4.3. Создать для каждого педагога условия для профессионального развития в соответствии с ИОМ и задачами развития образовательной организации в соответствии с требованиями ФГОС ДО. (ноябрь 2022 – июнь 2023)	1. Выявление и составление перечня образовательных дефицитов и карты развития потенциального ресурса педагогической и управленческой деятельности сотрудников МАДОУ для составления ИОМ. (ноябрь – декабрь 2022) 2. Организационно-методическое сопровождение педагогических и управленческих кадров МАДОУ по разработке и реализации индивидуального образовательного маршрута (ИОМ). (ноябрь 2022 –май 2023)	1. Контроль выполнения задач, поставленных перед МАДОУ (ноябрь 2022 – июнь 2023) <u>Ответственные:</u> заведующий, зам.зав по УВР, старший воспитатель
2.5. Развивать профессиональную компетентность управленческих кадров	2.5.1. Выявить дефициты и разработать персонифицированные программы профессионального развития руководителей и их заместителей в аспектах управления дошкольной образовательной организацией. (ноябрь 2022) 2.5.2. Обеспечить реализацию персонифицированных программ профессионального развития руководителей и их заместителей в аспектах управления дошкольной образовательной организацией. (ноябрь 2022 – июнь 2023)	1. Разработка персонифицированных программ развития педагогических и управленческих кадров МАДОУ для своевременного устранения профессиональных дефицитов. (ноябрь – декабрь 2022) 2. Организационно-методическое сопровождение педагогических и управленческих кадров МАДОУ по реализации персонифицированных программ профессионального развития. (ноябрь 2022 –май 2023)	1. Контроль выполнения задач, поставленных перед МАДОУ (ноябрь 2022 – июнь 2023) <u>Ответственные:</u> заведующий, зам.зав по УВР, старший воспитатель
2.6. Расширить методический арсенал владения информационно-коммуникационными технологиями и методами работы с цифровым ресурсом для обеспечения образовательного процесса, в том числе с использованием удалённого электронного	2.6.1. Выявить ограничения и определить возможности применения педагогами цифровых средств и технологий в образовательном процессе на 2022-2023 учебный год, в том числе для работы с удалённым образовательным ресурсом. (ноябрь 2022) 2.6.2. Выявить образовательные дефициты педагогов в организации и ведении образовательного процесса с использованием цифровых технологий (ноябрь 2022)	1. Анализ образовательных дефицитов педагогов МАДОУ при организации и проведении образовательного процесса с использованием цифровых образовательных ресурсов и технологий, в том числе в условиях работы с удалённым образовательным ресурсом. (ноябрь 2022) 2. Обеспечение и организация посещений педагогами МАДОУ мероприятий, организованных ГБП по формированию цифровой образовательной среды.	1. Контроль выполнения задач, поставленных перед МАДОУ (ноябрь 2022 – июнь 2023) <u>Ответственные:</u> заведующий, зам.зав по УВР, старший воспитатель

образовательного ресурса (приказ Минпросвещения РФ от 31.07.2020 № 373)	2.6.3. Создать условия для освоения умений, необходимых в области цифровых технологий для обеспечения образовательного процесса. (ноябрь 2022 – июнь 2023)	3. Определение образовательных организаций, эффективно применяющих цифровые технологии в образовательном процессе и организация взаимодействия с ними для практического освоения цифровых технологий для обеспечения образовательного процесса. (ноябрь 2022 – июнь 2023)	
3. «Инфраструктурное обеспечение достижения образовательных результатов» <i>Под инфраструктурным обеспечением достижения образовательных результатов понимается совокупность взаимосвязанных факторов и возможностей, сформированная в виде комплексной системы образовательных отношений, структур и объектов, создающих условия для эффективного функционирования и развития муниципальной системы образования</i>			
3.1. Совершенствовать муниципальный мониторинг деятельности учреждений дошкольного образования с учетом инструментария МКДО, ФИОКО, МУКО.	3.1.1. Выстраивать деятельность ДОО в соответствии с показателями мониторинга качества дошкольного образования. (ноябрь 2022 – июнь 2023) 3.1.2. Ознакомиться с показателями и результатами мониторинга 21 ДОО, участвующих во Всероссийском мониторинге дошкольного образования от 0 до 7 лет. (январь – февраль 2023)	1. Обеспечение методического сопровождения педагогов МАДОУ по апробации инструментария МКДО. (ноябрь – декабрь 2022) 2. Анализ показателей и результатов мониторинга 21 пилотных МАДОУ, участвующих в апробации Всероссийского мониторинга качества дошкольного образования от 0 до 7 лет (январь – февраль 2023)	1. Контроль выполнения задач, поставленных перед МАДОУ (ноябрь 2022 – июнь 2023) <u>Ответственные:</u> заведующий, зам. зав по УВР, старший воспитатель
3.2. Создать возможности развития детей дошкольного возраста в полилингвальной среде.	3.2.1. Развивать возможности ДОО в создании полилингвальной среды. (ноябрь 2022 – июнь 2023)	1. Информационно-методическое сопровождение педагогов МАДОУ по развитию полилингвальности. (ноябрь 2022 – июнь 2023)	1. Контроль выполнения задач, поставленных перед МАДОУ (ноябрь 2022 – июнь 2023) <u>Ответственные:</u> заведующий, зам. зав по УВР, старший воспитатель
3.3. Использовать пространство города Красноярска как образовательную среду для развития детей дошкольного возраста.	3.3.1. Выявить возможности ДОО в освоении пространства города для развития детей дошкольного возраста. (ноябрь 2022 – июнь 2023) 3.3.2. Использовать пространства города для развития детей дошкольного возраста. (ноябрь 2022 – июнь 2023)	1. Анализ и определение существующих мест в пространстве города Красноярска с точки зрения их использования в решении образовательных задач и формировании качеств и компетенций горожанина. 2. Организация выхода воспитанников и педагогов МАДОУ в организации разной направленности для решения образовательных задач (библиотека, дом спорта, музыкальная школа и т.д.) (ноябрь 2022 – май 2023)	1. Контроль выполнения задач, поставленных перед МАДОУ (ноябрь 2022 – июнь 2023) <u>Ответственные:</u> заведующий, старший воспитатель
3.4. Осуществлять инфраструктурные изменения посредством проектов, направленных на повышение качества образовательного процесса в соответствии с	3.4.1. Осуществлять разработку и реализацию проектов, направленных на повышение качества образования в соответствии с задачами развития МСО и программой развития образовательной организации. (ноябрь 2022 – июнь 2023) 3.4.2. Размещать на официальном сайте ДОО в разделе «Проектное управление» материалы по	1. Разработка и реализация проектов, направленных на повышение качества образования в соответствии с задачами развития МСО и программой развития МАДОУ. (ноябрь 2022 – июнь 2023) 2. Регулярное размещение на официальном сайте МАДОУ в разделе «Проектное управление»	1. Контроль выполнения задач, поставленных перед МАДОУ (ноябрь 2022 – июнь 2023) <u>Ответственные:</u> заведующий, зам. зав по УВР, старший воспитатель

образовательной программой и программой развития образовательной организации.	реализуемым проектам развития (не реже 1 в квартал). <i>(ноябрь 2022 – июнь 2023)</i> 3.4.3. Принимать участие в Фестивале инфраструктурных решений. <i>(август 2023)</i>	материалы по реализуемым проектам развития. <i>(ноябрь 2022 – июнь 2023)</i> 3. Участие в Фестивале инфраструктурных решений. <i>(август 2023)</i>	
3.5. Совершенствовать уклад жизнедеятельности дошкольной образовательной организации, создающей условия для позитивной социализации дошкольников на основе базовых ценностей Российского общества, способствующих личностному развитию ребёнка.	3.5.1. Продолжить формирование в укладе жизнедеятельности дошкольной образовательной организации развивающей среды, создающей условия для позитивной социализации дошкольников на основе базовых ценностей Российского общества, способствующих личностному развитию ребёнка. <i>(ноябрь 2022 – июнь 2023)</i> 3.5.2. Продолжить работу по совершенствованию корпоративной культуры педагогического коллектива, определяющей характер уклада жизнедеятельности дошкольной образовательной организации. <i>(ноябрь 2022 – июнь 2023)</i> 3.5.3. Своевременно вносить изменения и дополнение в Программы воспитания ДОО. <i>(ноябрь 2022 – июнь 2023)</i>	1. Организационно-методическое сопровождение реализации Программы воспитания и плана воспитательной работы в МАДОУ. <i>(ноябрь 2022 – июнь 2023)</i> 2. Развитие образовательной среды, создающей условия для позитивной социализации дошкольников на основе базовых ценностей Российского общества, способствующих личностному развитию ребёнка. <i>(ноябрь 2022 – июнь 2023)</i> 3. Определение образовательных организаций, эффективно применяющих практики по совершенствованию корпоративной культуры педагогического коллектива. <i>(ноябрь 2022 – июнь 2023)</i>	1. Контроль выполнения задач, поставленных перед МАДОУ <i>(ноябрь 2022 – июнь 2023)</i> <u>Ответственные:</u> заведующий, зам. зав по УВР, старший воспитатель
3.6 Создать механизмы реализации модулей образовательных программ дошкольного образования в сетевой форме с участием учреждений дополнительного образования детей, среднего профессионального и высшего образования, учреждений культуры, спорта. <i>(приказ Минпросвещения РФ от 31.07.2020 № 373)</i>	3.6.1. Определить содержание образовательных программ дошкольного образования в виде образовательных модулей для возможного освоения их в сетевой форме с участием организаций дополнительного образования детей, среднего профессионального и высшего образования, учреждений культуры, спорта. <i>(ноябрь – декабрь 2022)</i> 3.6.2. Изучить возможности реализации образовательных программ дошкольного образования в сетевой форме с участием организаций дополнительного образования детей, среднего профессионального и высшего образования, учреждений культуры, спорта. <i>(январь – апрель 2023)</i>	1. Анализ содержания ООПДО МАДОУ в виде образовательных модулей для возможного освоения их в сетевой форме с участием организаций дополнительного образования детей, среднего профессионального и высшего образования, учреждений культуры, спорта <i>(ноябрь – декабрь 2022)</i>	1 Контроль выполнения задач, поставленных перед МАДОУ <i>(ноябрь 2022 – июнь 2023)</i> <u>Ответственные:</u> заведующий, зам. зав по УВР, старший воспитатель
3.7. Создать в ДОО современную и безопасную цифровую образовательную среду. <i>(письмо Минпросвещения РФ от 21.06.2021 № 03-925)</i>	3.7.1. Организовать работу в ДОО по формированию готовности педагогов к использованию электронного образования, дистанционных образовательных технологий в реализации ООП ДО. <i>(ноябрь 2022 – май 2023)</i> 3.7.2. Формировать умение педагогов отбирать электронные образовательные и информационные ресурсы, локальные приложения, Интернет-сервисы для эффективного решения образовательных задач. <i>(ноябрь 2022 – май 2023)</i>	1. Анализ в МАДОУ готовности педагогов к использованию электронного образования, дистанционных образовательных технологий в реализации ООП ДО. <i>(ноябрь 2022 – июнь 2023)</i> 2. Проведение цикла семинаров по использованию информационных ресурсов для эффективного решения образовательных задач. <i>(ноябрь 2022 – июнь 2023)</i> 3. Обеспечение и организация посещений педагогами	1 Контроль выполнения задач, поставленных перед МАДОУ <i>(ноябрь 2022 – июнь 2023)</i> <u>Ответственные:</u> заведующий, зам. зав по УВР, старший воспитатель

	<p>3.7.3. Информировать родителей (законных представителей) об использовании в образовательном процессе электронного образования, дистанционных образовательных технологий. (ноябрь 2022 – май 2023)</p>	<p>МАДОУ мероприятий, организованных ГБП по цифровизации. (ноябрь 2022 – июнь 2023)</p> <p>4. Регулярное информирование родителей (законных представителей) об использовании в образовательном процессе электронного образования, дистанционных образовательных технологий на официальном сайте МАДОУ и родительских чатах. (ноябрь 2022 – июнь 2023)</p>	
4. «Образовательное партнёрство»			
<p>4.1. Использовать пространство города Красноярска как образовательную среду.</p>	<p>4.1.1. Продолжить использование пространства города для решения образовательных задач и формирования качеств и компетенций юного горожанина. (ноябрь 2022 – июнь 2023)</p>	<p>1. Анализ существующих мест в пространстве города Красноярска с точки зрения их использования в решении образовательных задач и формировании качеств и компетенций горожанина. (ноябрь 2022 – май 2023)</p> <p>2. Обеспечить посещение педагогами МАДОУ семинаров по разработке предложений для создания в пространстве города Красноярска мест и локаций с образовательной значимостью. (ноябрь 2022 – май 2023)</p> <p>3. Оформление методических материалов в МАДОУ для создания условий развития индивидуальности и формирования личности юного горожанина. (май – июнь 2023)</p>	<p>1. Контроль выполнения задач, поставленных перед МАДОУ (ноябрь 2021 – июнь 2022) <u>Ответственные:</u> заведующий, зам. зав. по АХР, зам. зав. по УВР, старший воспитатель</p>
<p>4.2. Повысить качество оказания психолого-педагогической помощи в ДОО.</p>	<p>4.2.1. Повысить эффективность межведомственного взаимодействия в рамках психолого-педагогического сопровождения детей с особыми образовательными потребностями. (ноябрь 2022 – июнь 2023)</p> <p>4.2.2. Разработать и утвердить модель психологической службы ДОО и план по её реализации до 2025 г. (ноябрь 2022)</p> <p>4.2.3. Повысить качество психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса в ОУ. (ноябрь 2022 – май 2023)</p> <p>4.2.4. Совершенствовать деятельность в рамках психолого-педагогической и консультационной помощи детям от 0 до 3 лет («Ранняя помощь»). (ноябрь 2022 – июнь 2023)</p>	<p>1. Организационно-методическое сопровождение педагогов МАДОУ по разработке модели психологического сопровождения и плана его реализации. (ноябрь 2022 – июнь 2023)</p> <p>2. Обеспечение и организация посещений семинаров по направлениям методического сопровождения психологической службы в ДОО. (ноябрь 2022 – июнь 2023)</p> <p>3. Обеспечение и организация посещений педагогами МАДОУ мероприятий, организованных ГБП по направлению «Ранняя помощь». (ноябрь 2022 – июнь 2023)</p>	<p>1. Контроль выполнения задач, поставленных перед МАДОУ (ноябрь 2021 – июнь 2022) <u>Ответственные:</u> заведующий, зам. зав. по УВР, зам. зав. по АХР, старший воспитатель</p>

<p>4.3. Развитие начал технического образования детей дошкольного возраста.</p>	<p>4.3.1.Создавать в ДОО условия для системной деятельности по освоению начал технического образования детей. <i>(ноябрь 2022 – июнь 2023)</i></p> <p>4.3.2.Создавать условия для развития у детей технических способностей и навыков изобретательства, вовлекая детей в деятельность технической направленности в специально обустроенной среде, сетевых организациях, включающей кванториумы, технопарки, лаборатории. <i>(ноябрь 2022 – июнь 2023)</i></p>	<p>1. Развитие и реализация образовательного проекта по ранней профессиональной ориентации детей раннего и дошкольного возраста «Работа всякого нужна одинаково». <i>(ноябрь 2022 – июнь 2023)</i></p>	<p>1. Контроль выполнения задач, поставленных перед МАДОУ <i>(ноябрь 2021 – июнь 2022)</i> <u>Ответственные:</u> заведующий, зам. зав. по АХР, зам.зав по УВР, старший воспитатель</p>
---	---	--	--