

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 10»  
660001 г.Красноярск ул. Пушкина, 11. тел.298-58-07,  
KRKMDOU10@mail.ru**

---

УТВЕРЖДЕНО  
приказом заведующего МБДОУ № 10  
Куровской Е.В.

от \_\_\_\_\_  
№ \_\_\_\_\_

## **Положение о Школе молодого воспитателя**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет организационно-методическую основу деятельности Школы молодого воспитателя в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 10».

1.2. В состав Школы молодого воспитателя входят наставники, которые выбираются из опытных высококвалифицированных педагогов, и начинающие педагоги.

1.3. Решения Школы молодого воспитателя являются рекомендательными для начинающих педагогов.

### **2. Цель и задачи Школы молодого воспитателя**

2.1. Цель Школы молодого воспитателя – содействие повышению профессионального мастерства начинающих педагогов МБДОУ № 10.

2.2. Основными задачами Школы молодого воспитателя являются:

– разработка организационно-педагогических рекомендаций по оптимизации воспитательно-образовательного процесса, условий обучения и воспитания детей дошкольного возраста в МБДОУ № 10;

– оказание помощи всем начинающим педагогам в приобретении знаний и умений, необходимых в воспитательно-образовательной деятельности;

– обеспечение реализации потребности начинающих педагогов в повышении своей профессиональной квалификации;

– распространение передового педагогического опыта.

### **3. Организация деятельности Школы молодого воспитателя**

3.1. Заседания Школы молодого воспитателя проводятся не реже одного раза в месяц.

3.2. Тематика заседаний определяется в соответствии с проблемами, возникающими у начинающих педагогов в процессе воспитательно-образовательной деятельности.

3.3. Итоги работы Школы молодого воспитателя подводятся в конце каждого учебного года.

3.4. Руководит Школой молодого воспитателя старший воспитатель МБДОУ № 10.

3.5. Результаты работы Школы молодого воспитателя доводятся до сведения педагогического коллектива на педагогическом совете, оперативном совещании.

#### **4. Функции участников Школы молодого воспитателя**

Участники Школы молодого воспитателя осуществляют следующие функции:

- обсуждают и утверждают план работы Школы молодого воспитателя;
- изучают общеобразовательные программы дошкольного образования, нормативные документы, методическую литературу по вопросам образования;
- определяют соответствие предметно-развивающей среды и образовательного процесса возрастным, индивидуальным особенностям воспитанников, требованиям общеобразовательной программы дошкольного образования;
- отслеживают итоги успешности обучения и воспитания детей, состояния их здоровья.

#### **5. Права участников Школы молодого воспитателя**

Участники Школы молодого воспитателя имеют право:

- принимать решения по вопросам, входящим в их компетенцию;
- приглашать на заседания Школы молодого воспитателя специалистов, высококвалифицированных педагогов для оказания консультативной помощи;
- приглашать на заседания Школы молодого воспитателя представителей общественных организаций, учреждений, родителей воспитанников;
- участвовать в работе методических объединений, школ передового опыта на муниципальном уровне.

#### **6. Ответственность участников Школы молодого воспитателя**

Участники Школы молодого воспитателя несут ответственность:

- за выполнение плана работы;
- за принятие решений по вопросам, связанным с организацией воспитательно-образовательного процесса в МБДОУ № 10.

#### **7. Документальное оформление деятельности Школы молодого воспитателя**

7.1. Заседания Школы молодого воспитателя оформляются протоколами, которые подписываются ее руководителем.

7.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.3. Отчет о работе Школы молодого воспитателя за учебный год представляется руководителю МБДОУ № 10 в письменном виде.

#### **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа руководителя МБДОУ № 10.

8.2. Изменения и дополнения вносятся в положение не реже 1 раза в 3 года и подлежат утверждению руководителем МБДОУ № 10.